ACTA N°

FECHA: Bogotá, octubre 08 de 2025

HORA: 4: 30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Raíces

TEMA: Administración a la documentación (Anexo técnico).

ASISTENTES: Equipo humano jardín infantil Raíces

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización del tema

DESARROLLO:

Siendo las 4: 30 pm, la auxiliar en atención a la primera infancia, Diana Patricia Acevedo se reúne con el personal del equipo humano del jardín infantil Raíces para socializar el tema de administración a la documentación, dando inicio con la lectura del tema y posterior socialización.

Exponiendo lo siguiente:

DEFINICION

Administración a la documentación:

La **Administración de la documentación** es el conjunto de procesos y actividades que aseguran que todos los documentos del Jardín estén correctamente producidos, organizados, actualizados, conservados y disponibles cuando se necesiten, garantizando su integridad, confidencialidad y cumplimiento de la normativa de la SDIS. Incluye la generación de los documentos pedagógicos, administrativos, de salud y familia; el archivo físico y digital adecuado; el acceso restringido según lo legal; la revisión y depuración de documentos; y la preservación de la memoria institucional del jardín.

En cumplimiento del Anexo Técnico para la Implementación de la Educación Inicial en el marco de la Atención Integral de las Niñas y los Niños de Primera Infancia, y de acuerdo con las orientaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), se socializa con el equipo humano del Jardín Infantil Raíces el tema "Administración de la Información y Documentación".

Durante la reunión se explicó que esta acción busca garantizar que toda la información y documentación del servicio esté organizada, actualizada, completa, disponible y protegida, cumpliendo con las normas de confidencialidad y conservación establecidas por la SDIS.

Se acordó que la administración de la documentación incluye tanto la gestión de archivos administrativos, financieros y de talento humano, como las historias sociales de los niños y niñas. Estas historias son documentos privados y de carácter confidencial, en los que se registran de manera cronológica las condiciones del participante, las acciones realizadas y los seguimientos efectuados por el equipo.
Su consulta está restringida únicamente a la SDIS, al asociado, al propio participante y a las autoridades competentes, conforme a la ley.

También se recordó que:

- Cada niño o niña debe tener una sola historia social por modalidad de servicio, organizada de manera cronológica y custodiada según las normas de confidencialidad.
- Las hojas de vida y soportes del equipo humano deben mantenerse completos, actualizados y bajo cuidado del área administrativa.
- Los archivos administrativos y financieros deben estar en orden y disponibles para consulta, conservando al menos los últimos dos o tres años de documentos, según necesidad del jardín.
- Se debe garantizar la seguridad, limpieza y conservación de los archivos y las áreas donde se guardan los documentos.
  Esto incluye el uso de extintores multipropósito, señalización de rutas de evacuación y productos adecuados de limpieza.
- Todo el personal debe firmar el Formato de Compromiso de Confidencialidad (FOR-TI-019) para asegurar el manejo responsable de información sensible o reservada.
- En caso de requerirse acceso a información clasificada o reservada, se deberá consultar previamente el Índice de Información Clasificada y Reservada disponible en la página de transparencia de la SDIS, y diligenciar el Formato General de Préstamo y Consulta Documental (F-BS-59).

El equipo reconoce la importancia de cumplir con estas disposiciones, ya que la adecuada administración de la información garantiza la protección de los datos personales, la transparencia institucional y el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

EVIDENCIAS



COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
JAZMIN ANGELICA ÑUSTES REINA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LEIDY YADIRA PEREZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ARISMENDI	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
SANDRA LORENA DUQUE	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
XIMENA ALEXANDRA GARCIA GUTIRREZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DANEYI ALEXANDRA ORTIZ HERNANDEZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LUZ HELENA RAMIREZ QUINTERO	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LEYDI DANIELA SANCHEZ CADENA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LUZ HELENA HOYOS ANZOLA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
NILVILENY ROJAS TORRES	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
LEIDY MARCELA BURGOS GONZALEZ	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
BLANCA ESPERANZA MOSQUERA	Profesional de tención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DIANA PATRICIA ACEVEDO PEÑA	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DAYANNA ELIZABETH GAMBA CHAVEZ	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
DULFAY VASQUEZ ANGULO	Auxiliar de atención a primera infancia	Jardín Infantil. Raíces	
GINA PAOLA DELGADILLO CUELLAR	Manipulador de alimentos	Jardín Infantil. Raíces	
MAYERLY ORTIZ	Manipulador de alimentos	Jardín Infantil. Raíces	
NORA JUDITH CANGREJO RODEIGUEZ	Manipulador de alimentos	Jardín Infantil. Raíces	
GLORIA SMITH MEDINA HERNANDEZ	Auxiliar servicios generales	Jardín Infantil. Raíces	
FRANCY ETEL MEDELLIN CASALLAS	Auxiliar servicios generales	Jardín Infantil. Raíces	
MERY FUENTESAVELLANEDA	Auxiliar servicios generales	Jardín Infantil. Raíces	
MARTHA LIUCIA SAENZ COQUIRA	Asistente administrativa	Jardín Infantil. Raíces	
NOHORA LILIIANA PEDRAZA FRANCO	Responsable del servicio	Jardín Infantil. Raíces	

Elaboró: Diana Acevedo
Auxiliar en atención a primera infancia